PROCEDI	MENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP	O OPERACIONAL PADRÃO – POP Nº X.XX.XX		XXX.XX
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – I         CISNOP - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DO N         PARANÁ         SETOR DE INFORMÁTICA         Autor         Ademir Rodrigues de Carvalho         Título         Processo para inserir assinatura automár         WebMail	CISNOP – CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DO NORTE DO PARANÁ	Versão №		1.0
	SETOR DE INFORMÁTICA		Data da Revisão	
			Data de Aprovação	
Autor	Ademir Rodrigues de Carvalho	Data de Pul	olicação	
Título	Processo para inserir assinatura automática no WebMail	Data da últi	ima revisão	

#### 1. Descrição

Procedimento padrão configuração de assinatura do usuário no WebMail

### 2. Objetivos

Instruir o usuário a realizar o passo a passo para configuração.

#### 3. Público-Alvo:

Usuários de email que utilizam o domínio corporativo cisnop.com.br

#### 4. **Pré-requisitos:**

Ter uma conta de e-mail já criada e estar de posse da senha que utiliza para logar.

# PROCEDIMENTOS

1. Acessar a conta de email através do endereço: <u>http://webmail.cisnop.com.br/</u>.



## 2 - Acessar através de clique único a tela de configurações:

					informatica@cisnop.com.br 🛛 🖞 Sair
			🖂 E-mail	🐣 Contatos	🗲 Configurações 🖵 🔺
Atualizar Criar email Responder Res	ᄿ 📮 🥐 🖕 📋 💊 🚥 oondera Encaminhar Excluir Marcar Mais		Todas	▼ Q	×
🕒 Caixa de entrada 1400	Assunto	*	De	<u>Data</u>	🗄 Tama 💌 🗞 🔷
🖋 Rascunhos	Microsoft Azure para o seu e-commerce	*	Brasp	Hoje 15:02	41 1
╞ Enviados	Backup concluído com sucesso - BPA268 - Iperius Backup - BPA	*	informatica@cisnop.com.br	Hoje 13:31	91
🖒 Spam 84	Re: AJUDA - BASE DE CONHECIMENTO	*	licitação Cisnop	Hoje 11:07	13
🗎 Lixeira	Lida: AJUDA - BASE DE CONHECIMENTO	*	Reginaldo - Compras	Hoje 11:02	
-	Lida: AJUDA - BASE DE CONHECIMENTO		Publicações oficiais E-Atos	Hoje 10:55	3 KB
	Confirmação de Leitura (exibida): AJUDA - BASE DE CONHECIMENTO	*	Karina	Hoje 10:55	9 KB 🖻
	Confirmação de Leitura (exibida): AJUDA - BASE DE CONHECIMENTO	*	Coordenação Geral Samu	Hoje 10:46	8 KB 🖹
	Lida: AJUDA - BASE DE CONHECIMENTO	*	Financeiro	Hoje 10:44	3 KB
	Lida: AIUDA - BASE DE CONHECIMENTO	+	Sara - Fatura	Hoie 10:35	4 KB 🗸 🗸
	Selecionar  Agrupamento por assunto  Mensagens 1 - 50 de 1499	M	∢ 1 ► H		
	v Lida: AJUDA - BASE DE CONHECIMENTO De Publicações oficiais E-Atos <publicações@cisnop.com.br> ⊥+ Data Hoje 10:55</publicações@cisnop.com.br>				•, •, → ⊡ ▼

3 – Na tela seguinte seguir as etapas abaixo:

			🔽 E-mail 🛛 🕹 Contat	informatica@cisnop.com.br
* CISNOP * Configurações	Identidades	Editar identidade		
Preferências	Ademir Rodrigues de Carvalho <inform< td=""><td>Configurações</td><td></td><td></td></inform<>	Configurações		
Identidades	1 <sup>2</sup>	Nome	Ademir Rodrigues de Carvalho	
Respostas		E-Mail	informatica@cisnop.com.br	
Filtros		Organização	CISNOP	
		Responder para		
		Cópia Oculta (Cco)	ademirrc@hotmail.com	
		Assinatura		
		Assinatura	Ademir Rodrigues de Carvelho Técnico em Informática - CREA-PR: 139056/D CISNOP - Conélio Procópio - PR Tel.: (43) 984035675	
		Assinatura em HTML		
				4 Salvar

1 – Clicar em: Identidades;

2 – Clicar no seu nome para editar ou no seu e-mail para configurar uma nova assinatura;

3 – Preencher seus dados;

4 – Clicar no botão salvar.

#### 3 – Usando a assinatura no WebMail:

				informatica@cisnop.com.b	pr 😃 Sa	air
		🖂 E-mail	🐣 Contatos	🔑 Configurações	<b>P</b>	ľ
Cancelar Enviar Salvar An	exar Assinatura espostas					
Contatos H ؇ 🕨 H	De A	ademir Rodrigues de Carvalho <informatica@cisnop.com.br> 🗸 💉 Editar identidades</informatica@cisnop.com.br>			¢	
ų	Para					
Endereços pessoais	Cópia Oculta (Cco)	demirrc@hotmail.com,				
	Ad	icionar Cópia Adicionar Endereço de Resposta Adicionar Endereço de Encaminhamento				
	Assunto					
	Tipo de editor Texto si	imples 👻 Prioridade Normal 👻 💽 Confirmação de recebimento 💽 Recibo de entrega				
	Salvar mensagens envia	adas em Enviados 🗸				
	Bom dia Segue procedimento solic Att   Ademir Rodrigues de Carr Técnico em Informálica - CISMOP - Cornélio Procó Tel.: (43) 984035675	:itado. /alho C&E&A-PR: 139056/D io - PR	Tamanho má	iximo permitido do arqu 30 MB nexar um arquivo	Jivo é	
To+ Cc+ Bcc+						

Na tela de edição de e-mail, efetue clique único no ícone assinatura, destacado na imagem acima.

Sua assinatura será inserida ao final do texto do e-mail.

4 – Deixando a assinatura automática no WebMail:

			🖂 E-mail 💄	Contatos	🔎 Configurações	Þ
* CISNOP * Configurações Seção	R	edigir mensagens		1		
Configurações     Seção       Preferências     2       Jastas     Exitipiçã       Identidades     Respostas       Filtros     Config       Gerenci     Gerenci	ace de usuário a a de caixa de Correio ão de mensagens ir mensagens ir mensagens se sistema gurações do Servidor iciar Conta de E-Mail	edigle mensagens Opções Principais Compor em uma nova janela Criar mensagens em HTML Salvar rascunho automaticamente Sempre pedir confirmação de leitura Sempre pedir confirmação de leitura Colocar as respostas na mesma pasta da mensagem original Quando responder Encaminhamento de mensagens Fonte padrão para mensagens HTML Ação padrão do botão [Responder a todos] Opções de Assinatura Adicionar assinatura automaticamente Colocar assinatura original da mensagem ao respondê-la	nunca a cada 5 minuto(s) v c iniciar nova mentagem acima da original v iniciar nova mentagem acima da original v c minitar nova mentagem acima da original v tempore v sempre v somente em novas mentagens somente em respostas e encaminhamentos	-		

- 1 Clicar em configurações;
- 2 Clicar em preferencias;
- 3 Clicar em redigir mensagens;

4 – No campo: Opções de assinatura, escolher a opção de sua preferencia clicando na seta indicada na imagem acima.

5 – Clicar no botão Salvar.

\* Esse procedimento ainda não foi revisado. Gentileza informar erros encontrados: informatica@cisnop.com.br